



Katholische Jugendfürsorge der
Erzdiözese München und Freising e.V.



Für die zum **Einrichtungsvorband Steinhöring (EVS)** gehörige **zentrale Verwaltung** suchen wir zum **01.09.2022** einen

Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

(Vollzeit 39,0 Wochenstunden)

Die dreijährige Ausbildung findet schwerpunktmäßig an unseren Standorten in Steinhöring und Eglharting statt und richtet sich nach dem Ausbildungsplan der IHK für Kaufleute für Büromanagement. Sie werden in die jeweiligen Aufgabenbereiche eingearbeitet, um Aufgaben selbst übernehmen zu können.

Ihr Profil

- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Guter qualifizierter Schulabschluss oder Mittlere Reife
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Grundkenntnisse PC und MS Office

Unser Angebot

- Möglichkeit einer spannenden Ausbildung unter qualifizierter und erfolgreicher Betreuung
- Einbindung in ein motiviertes und aufgeschlossenes Team
- Teilnahme an internen und externen Fortbildungsmaßnahmen
- Betriebliche [Gesundheitsfürsorge](#)
- [Vergünstigungen](#) sowie Sport- und Erholungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes **inklusive Großraumzulage**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der ID-Nr. 2142 an:

Einrichtungsvorband Steinhöring
Personalwesen; Münchener Str. 39; 85643 Steinhöring oder jobs-evs@kjf-muenchen.de
Ansprechpartnerin: Frau Mayer Tel.: 08094/182-252

www.evS-steinhoering.de

Wir erwarten eine nachvollziehbar positive Einstellung zum Dienst bei einem kirchlichen Träger.



Bewerbungen von Menschen mit Behinderung
werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Zudem bieten wir BFD-, FSJ-, FÖJ- und Praktikantenstellen.

